**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg**

**na ustanowienie Dynamicznego Systemu Zakupów**

**na:**

**Usługi branży geotechnicznej dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Warszawa, maj 2023 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna**

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000146138**

Regon: **015314758** NIP: **525-000-56-62** BDO: **000020307**

Kapitał zakładowy: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny składanych wniosków o dopuszczenie   
      do udziału w dynamicznym systemie zakupów oraz wymagania i tryb oceny ofert   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu   
      w drodze dynamicznego systemu zakupów na **usługi branży geotechnicznej dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów.**
   2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu R‑PZP‑02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   3. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, zapytania ofertowe, ofertę, wszelką korespondencję, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.
   4. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone w formie skanów. Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).
   5. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w celu prawidłowego złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów oraz w celu uczestniczenia w dynamicznym systemie zakupów.
   6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, jak również w trakcie trwania dynamicznego systemu zakupów Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej Spółki.
   7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (zamknięcie postępowania oznaczać będzie zamknięcie zarówno całego postępowania o udzielenie zamówienia   
      w drodze dynamicznego systemu zakupów lub zamknięcie części postępowania w przypadku, gdy zamówienie przewiduje podział na części) na każdym etapie. Z tytułu zamknięcia postępowania, Uczestnikom dynamicznego systemu zakupów lub Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
   8. Wykonawca składając wniosek o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów akceptuje warunki wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
2. **DEFINICJE**
   1. Ustala się następujące definicje:
      1. **Platforma zakupowa Spółki** – system informatyczny służący do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia.
      2. **Wykonawca** – każdy podmiot, który zamierza złożyć lub złożył wniosek   
         o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów.
      3. **Uczestnik Dynamicznego Systemu Zakupów** – każdy Wykonawca, w rozumieniu niniejszej SWZ, dopuszczony przez Zamawiającego do dynamicznego systemu zakupów.
      4. **Wykonawca zlecenia jednostkowego** – Uczestnik dynamicznego systemu zakupów, któremu zostało udzielone Zlecenie jednostkowe.
      5. **Zapytanie ofertowe –** zapytanie cenowe skierowane za pośrednictwem Platformy zakupowej do wszystkich Uczestników dynamicznego systemu obejmujące, w szczególności informację o przedmiocie zlecenia jednostkowego oraz terminie jego realizacji. **Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.**
      6. **Oferta** – należy przez to rozumieć oświadczenie woli uczestnika dynamicznego systemu zakupów, złożone za pośrednictwem Platformy zakupowej, przewidujące, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia wskazanego w Zapytaniu ofertowym, stanowiące ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Uczestnik dynamicznego systemu zakupów zobowiązany jest do złożenia Oferty w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż dwa dni robocze. Termin ten będzie liczony od wysłania Uczestnikowi dynamicznego systemu zakupów Zapytania ofertowego. Brak odpowiedzi w terminie będzie równoznaczny z rezygnacją ze złożenia Oferty.

* + 1. **Wybór Oferty** – przyjęcie przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia.
    2. **Cena** **oferty** – cena Zlecenia jednostkowego skalkulowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
    3. **Zlecenie jednostkowe** – zamówienie udzielone Uczestnikowi Dynamicznego Systemu Zakupów, którego przedmiotem jest wykonanie części przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz innymi szczegółowymi informacjami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
    4. **Dni robocze –** wszystkie dni tygodnia oprócz sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy
    5. **Protokół odbioru –** dokument sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający wykonanie Zlecenia jednostkowego.
  1. Postępowanie, o którym mowa w SWZ, zostanie zrealizowane w **dwóch etapach**.
     1. **etap I** – **dopuszczenie do uczestniczenia w dynamicznym systemie zakupów**.
     2. **etap II** – **wyłanianie Wykonawcy zlecenia jednostkowego**
     3. **etap III - realizacja zleceń jednostkowych w ramach dynamicznego systemu zakupów**.

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych – Dział Postępowań

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego postępowania są **usługi branży geotechnicznej dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów**
   2. Miejsce realizacji zamówienia: **Warszawa i aglomeracja t.j. teren, na którym swoją działalność prowadzi Spółka.**
   3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik do SWZ**.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW**
   1. Każdy Wykonawca składa **tylko jeden komplet** dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
   2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów (zwany dalej także „wnioskiem”) powinien być zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznikdo SWZ, według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej SWZ.
   3. **Do wniosku należy dołączyć:**
      1. dokumenty wymienione w **pkt 8.1** niniejszej specyfikacji;
      2. w przypadku składania wniosku przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej);
   4. Treść złożonego wniosku powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
   5. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim i złożony w formie skanu za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek w formie skanu. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
   7. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:**
      1. Do wniosku musi zostać załączony skan pełnomocnictwa określającego zakres umocowania, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
      2. w przypadku załączenia skanu kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego.
   8. Zaleca się, aby załączniki do wniosku były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną **pkt 8.1 SWZ**.
   9. Wnioski oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w dniu złożenia wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   10. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład wniosku, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać w formularzu wniosku numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie Zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte we wnioskach oraz ofertach.**
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz ofert. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania ofert, realizacji zamówień zgodnie z zasadami ustanowionymi w niniejszej SWZ lub na jej podstawie.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

7.1. Oudzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważny wniosek, którzy:

* + 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu, oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
    2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    3. nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:

1. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a-c, (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a-c, nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia.

* + 1. w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej **1 opinię geotechniczną z dokumentacją badań podłoża gruntowego, projektem geotechnicznym i dokumentacją geologiczno-inżynierską**
    2. w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej **2 operaty wodnoprawne na odwodnienie wykopów lub urządzenie wodne.**
    3. wskażą co najmniej **1 osobę**, skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą **uprawnienia do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi kategorii IV lub V i VI lub VII** wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów praw) wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia,
  1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1 SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ w stosunku do każdego z w Wykonawców. Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW**

8.1. W celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku wskazane poniżej dokumenty:

* + 1. oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie   
       § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1 SWZ na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ;
    2. **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.5. i 7.1.6. SWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty   
       i miejsca wykonania oraz odbiorców (zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.**.**
    3. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.1.4. SWZ wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie   
       z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**8.2.** **UWAGA: Oprócz dokumentów wymienionych powyżej do wniosku należy także załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.3 i 6.7.**

* 1. W przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, należy do wniosku dołączyć:
     1. dokument wymieniony w pkt 8.1.1. wspólny lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie;
     2. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 i 8.1.3 wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie;
  2. W przypadku składania wniosku przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1.powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
  3. **Zamawiający informuje, iż w przypadku braku poświadczenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów wymienionych w** **pkt 8.1 oraz w pkt 6.3, ze względu na treść oświadczenia zawartego w przedostatnim punkcie Formularza wniosku o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów, dokumenty (kopie) zostaną uznane za prawidłowo złożone.**
  4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii lub pełnej i czytelnej kserokopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest niepełna, nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1. **SKŁADANIE WNIOSKÓW**
   1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów **można składać   
      od dnia ogłoszenia Dynamicznego Systemu Zakupów przez okres 24 miesięcy. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w wysokości 369 000,00 zł (z podatkiem VAT), w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKÓW**
   1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 30 dni roboczych przed terminem zakończenia dynamicznego systemu zakupów.
   2. Zapytania do treści Specyfikacji warunków zamówienia powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WYBÓR WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW**
   1. Zamawiający dokona oceny złożonego wniosku w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o dopuszczeniu do udziału w dynamicznym systemie zakupów, po czym zawiadomi Wykonawcę o dokonanej ocenie.
   2. W przypadku, kiedy Wykonawca nie spełnia warunków dopuszczenia do udziału w dynamicznym systemie zakupów, Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień lub nie dopuścić go do udziału w dynamicznym systemie zakupów, o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.
   3. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży stosownych wyjaśnień albo w wyniku dokonania oceny uzupełnionych dokumentów lub złożonych wyjaśnień, stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia warunków dopuszczenia do udziału w dynamicznym systemie zakupów, Wykonawca nie zostanie zakwalifikowany do udziału w dynamicznym systemie zakupów o czym niezwłocznie zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
   4. Do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów Zamawiający dopuszcza tych dziesięciu Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów zostały złożone u Zamawiającego w kolejności od najwcześniej złożonego. Wykonawcy nie dopuszczeni przez Zamawiającego do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów zostaną włączeni do listy rezerwowej. Wykonawca znajdujący się jako pierwszy na liście rezerwowej w kolejności złożonego u Zamawiającego wniosku zostanie dopuszczony przez Zamawiającego do Dynamicznego Systemu Zakupów w przypadku gdy uczestnik Dynamicznego Systemu Zakupów wystąpi z tego systemu albo zostanie z niego wykluczony.
   5. Wykonawcy z dniem dopuszczenia przez Zamawiającego do udziału w dynamicznym systemie zakupów stają się Uczestnikami dynamicznego systemu zakupów i zobowiązują się do przestrzegania zasad i warunków dynamicznego systemu zakupów, określonych w niniejszej SWZ lub na jej podstawie.
2. **DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**
   1. **Czynności techniczne związane z realizacją dynamicznego systemu zakupów:**
      1. Zapytania ofertowe, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o udzieleniu zlecenia jednostkowego będą przesyłane Uczestnikom dynamicznego systemu zakupów za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.
      2. Uczestnik dynamicznego systemu zakupów w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki poprzez zapisanie   
         jej w systemie przez uprawnionego pracownika Wykonawcy
      3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przesyłania dokumentów,   
         o których mowa w pkt 13.1.1 są:

Anna Wasilewska, e-mail: a.wasilewska@mpwik.com.pl

Sylwia Jeruzal. e-mail: s.broda@mpwik.com.pl

* 1. **Procedura dokonywania zakupów:**
     1. Zamawiający ustanawia dynamiczny system zakupów: **od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w wysokości 369 000,00 zł (z podatkiem VAT), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
     2. Zlecenia jednostkowe będą wysyłane Uczestnikom dynamicznego systemu zakupów w terminie do dnia zakończenia dynamicznego systemu zakupów lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
     3. Uczestnik dynamicznego systemu zakupów może wystąpić z dynamicznego systemu zakupów na każdym jego etapie z zastrzeżeniem, że nie jest to możliwe:

13.2.3.1 w okresie od złożenia oferty do otrzymania zawiadomienia o wyborze   
 najkorzystniejszej oferty,

13.2.3.2. w przypadku wyboru oferty Uczestnika dynamicznego systemu zakupów w okresie   
 od momentu otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty jako najkorzystniejszej do upływu terminu realizacji zlecenia jednostkowego.

* + 1. Powiadomienie o wystąpieniu powinno jasno określać Przedmiot postępowania i jego numer. Wystąpienie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Uczestnika dynamicznego systemu zakupów. Wystąpienia z dynamicznego systemu zakupów może/mogą także dokonać pełnomocnik/cy należycie umocowany/i zgodnie z pkt 6.3 i 6.7. SWZ.
    2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z Dynamicznego Systemu Zakupów z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonywania Zlecenia jednostkowego.**
    3. **Zamawiający może wykluczyć Uczestnika z dynamicznego systemu zakupów z powodu pięciokrotnego nie złożenia oferty na Zapytanie ofertowe bądź złożenia oferty niepełnej na zapytanie ofertowe. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej Zamawiający uzna za niezłożenie oferty na Zapytanie ofertowe.**
    4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego określenia terminu na złożenieOferty w Zapytaniu ofertowym. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż **2 dni robocze.**
    5. Oferty poszczególnych Uczestników dynamicznego systemu zakupów powinny spełniać wszelkie warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie spełnienia przez najkorzystniejszą Ofertę warunków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych ofert.
    6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki poprzez zapisanie jej w systemie przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, lub jeśli tego wymaga Zamawiający, ofertę należy złożyć w formie skanu wszystkich wymaganych dokumentów, z zastosowaniem Platformy zakupowej Spółki, (w terminie w niej określonym), pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
    7. **Termin związania ofertą** wynosić będzie **14** **dni roboczych** od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień składania ofert.
    8. **Nie dopuszcza się składania** **ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**.
    9. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium wskazanego w Platformie zakupowej Spółki.
    10. Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej spółki.
    11. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia terminu wykonania Zlecenia jednostkowego, każdorazowo przy kierowaniu Zapytania ofertowego.
    12. Jeżeli Wykonawca zlecenia jednostkowego, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od realizacji Zlecenia jednostkowego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
    13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że na Zapytanie ofertowe zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników dynamicznego systemu zakupów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Uczestnicy dynamicznego systemu, którzy złożyli oferty o tej samej cenie składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w złożonych poprzednio ofertach. Jeżeli oferty dodatkowe będą zawierały ponownie taką samą cenę, Zamawiający zmodyfikuje Zapytanie ofertowe i ponownie prześle je do wszystkich Uczestników dynamicznego systemu. Do ofert dodatkowych odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia dotyczące oferty.
    14. Oferty złożone przez Wykonawców w poprzednich etapach danego zapytania ofertowego pozostają wiążące w przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży oferty   
        w kolejnym etapie.
    15. Zamawiający informuje o udzieleniu zlecenia jednostkowego wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Uczestnika dynamicznego systemu zakupów cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami podanymi w decyzjach administracyjnych lub pismach załączonych każdorazowo przez Zamawiającego do zapytania ofertowego.
   2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
   4. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
   5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
   6. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości Ceny oferty brutto należnej Wykonawcy i nie stanowi zmiany SWZ lub innych dokumentów zawartych między Stronami na ich podstawie.
2. **ISTOTNE WARUNKI DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**
   1. Uregulowania dynamicznego systemu zakupów oraz Zamawiający (Strony) ustalają, że w III etapie postępowania cała korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie elektronicznej. Postanowienia art. 66 ¹ § 1 – 3 Kodeksu Cywilnego nie znajdują zastosowania.
   2. Zamawiający zleca, a Wykonawca Zlecenia jednostkowego zobowiązuje  się zrealizować przedmiot zlecenia jednostkowego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia każdorazowo terminu i miejsca wykonania zlecenia jednostkowego. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających realizację Zlecenia jednostkowego w terminie uprzednio ustalonym, może wyznaczyć nowy termin wykonania, jeśli uzna, że takie okoliczności miały miejsce. Zamawiający zastrzega o możliwość ograniczenia wielkości (np. zmniejszenie ilości lub odstąpienie od poszczególnych pozycji) Zlecenia jednostkowego.
   3. Strony zgodnie ustalają następujące warunki płatności:
      1. Wynagrodzenie za Zlecenie jednostkowe, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zlecenia w tym między innymi: wartość usług, wszystkie wymagane uzgodnienia, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie czynności odbioru zlecenia, ubezpieczenia, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na Zlecenie jednostkowe i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, koszt dostarczenia Zlecenia jednostkowego, należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, koszt wykonania prac przygotowawczych, pomocniczych i porządkowych związanych z realizacją podstawowego zakresu robót.
      2. Rozliczenie za wykonanie zlecenia jednostkowego nastąpi jednorazowo. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kompletnej, uzgodnionej dokumentacji.
      3. Podstawą do wystawienia faktury za dane Zlecenie jednostkowe będzie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.
      4. Faktury VAT będą wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Fakturę VAT wraz z załączonym odpowiednim Protokołem podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić datę i numer Zlecenia jednostkowego. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
      5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
      6. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 15.9.5. figuruje w wykazie podatników VAT.
      7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i konieczności złożenia oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego zgodnie z ustalonym w SWZ sposobem komunikacji.
      8. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych po stronie Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.3.6. powyżej lub niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 15.3.7. powyżej.
   4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zleceń jednostkowych po stronie Zamawiającego są:
3. Agnieszka Bielecka

tel.: +48 (22) 445-67-94, +48 784 021 472, e-mail: a.bielecka@mpwik.com.pl

1. Małgorzata Flis

tel.: +48 (22) 445-67-97, +48 784 021 329, e-mail: m.flis@mpwik.com.pl

1. Radosław Masznicz

tel.: +48 (22) 445-67-92, +48 784 021 471, e-mail: r.masznicz@mpwik.com.pl

1. Łukasz Nowakowski

tel.: +48 (22) 445-67-89, +48 784 021 186, e-mail: m.nowakowski@mpwik.com.pl

1. Marta Gołaszewska

tel.: +48 (22) 445-67-96 e-mail: m.golaszewska@mpwik.com.pl

1. Agata Kosiniak

tel. +48 (22) 445-67-84, +48 784 021 442, e-mail: [a.kosiniak@mpwik.com.pl](mailto:a.kosiniak@mpwik.com.pl)

1. Magdalena Morga

tel. +48 (22) 445-67-88, +48 784 021 180, e-mail: m.morga@mpwik.com.pl

1. Łukasz Getka

tel. +48 (22) 445-67-86, +48 784 021 236 e-mail: l.getka@mpwik.com.pl

po stronie Wykonawcy – osoba wskazana przez Wykonawcę.

* 1. Zmiana lub uzupełnienie osób wskazanych w pkt 15.4. SWZ wymaga zamieszczenia informacji na Platformie Zakupowej Spółki.
  2. Wykonawca zlecenia jednostkowego zobowiązany jest w ramach realizacji zlecenia jednostkowego, w szczególności do:
     1. wykonywania prac z należytą starannością i rzetelnością, najlepszą wiedzą, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
     2. opracowania dokumentacji w sposób zgodny między innymi z:

1. wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
2. wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
3. Polskimi Normami,
4. materiałami informacyjnymi dla wykonawców zewnętrznych dostępnych na stronie internetowej www.mpwik.com.pl,
5. zasadami wiedzy technicznej i zapisami SWZ,
6. wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa,
7. OPZ
   * 1. opracowania dokumentacji w oparciu o dane techniczne, decyzje administracyjne   
        i szczegółowe wytyczne uzyskane od Zamawiającego, w tym także wytyczne udzielone w trakcie realizacji prac stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego,
     2. opracowania dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie mogącej określać materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby wpłynąć   
        na ograniczenie uczciwej konkurencji,
     3. uwzględnienia wszelkich zmian przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego, w tym także dokonane w trakcie realizacji zlecenia jednostkowego.
   1. Strony zgodnie ustalają następujące warunki odbiorów:
      1. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie,   
         w Dziale Projektowania i Kosztorysów przy ul. Zaruskiego 4.
      2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji nie później niż w terminie 5 dni roboczych   
         od daty przekazania mu dokumentacji zapozna się z nią i może:
8. przyjąć dokumentację bez uwag i uznać za wykonaną zgodnie z umową, wówczas strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
9. uznać, że przekazana dokumentacja nie spełnia postawionych przez niego wymagań, bądź zawiera braki, wady lub nieprawidłowości w sposobie jej wykonania. Wówczas Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru usługi i zwróci przedłożoną dokumentację Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek i/lub uzupełnień. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, dokona poprawek i/lub uzupełnień. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji zawierającej błędy Zamawiający uzna, że zlecenie jednostkowe zostało wykonane niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w związku z nienależytym wykonaniem bądź niewykonaniem w części zlecenia jednostkowego.
10. uznać dokumentację za rażąco niezgodną z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej.
    * 1. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji po naniesieniu   
         przez Wykonawcę poprawek, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji podpisze Protokół odbioru dokumentacji bez uwag.
      2. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem zlecenia jednostkowego zostaną wydane Zamawiającemu w ilości, w szczególności:
    1. Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego oraz projektem geotechnicznym – 5 egz.
    2. Projekt robót geologicznych – 1 egz.
    3. Dokumentacja geologiczno-inżynierska – 4 egz.
    4. Projekt odwodnienia wykopów budowlanych – 4 egz.
    5. Dokumentacja badań hydrogeologicznych – 1 egz.
    6. Operat wodnoprawny / zgłoszenie wodnoprawne – 1 egz.

W przypadku konieczności uzyskiwania decyzji administracyjnych w kilku organach administracji publicznej według właściwości ich działania, Wykonawca zobowiązany jest   
do wydania Zamawiającemu dodatkowych opracowań (elementów dokumentacji) w ilości niezbędnej do uzyskania tych decyzji. Powinny one uwzględniać stawiane przez organ administracji publicznej wymagania.

* + - 1. Prace będące przedmiotem zlecenia jednostkowego należy dostarczyć w formie papierowej i na nośniku elektronicznym – CD lub przesłane na adres mailowy Zamawiającego (każda z części przekazywanej dokumentacji w formatach umożliwiających edycję oraz w odrębnym jednym dla każdej części pliku w formacie pdf).
    1. Kompletna dokumentacja przekazywana Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej winna zawierać podpisy osób opracowujących.
  1. W przypadku nieprzekazania prac przez Wykonawcę w terminie ustalonym Zamawiający może zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, odszkodowania ani zwrotu kosztów. Zamawiający w takim przypadku może żądać stosownego odszkodowania.
  2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia jednostkowego Wykonawca zlecenia jednostkowego jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
     1. w razie zwłoki w wykonaniu zlecenia jednostkowego -  w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie jednostkowe za każdy dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
     2. w razie odstąpienia od realizacji zlecenia jednostkowego w całości lub w części,   
        z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie jednostkowe.
     3. w razie zwłoki w usunięciu wad lub usterek ujawnionych przy odbiorach lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie jednostkowe, za każdy dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
     4. w razie nienależytego wykonania bądź niewykonania w części zlecenia jednostkowego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie jednostkowe.
     5. za każdy przypadek naruszenia przez wykonawcę zobowiązań zawartych w pkt 15.20. – 15.23. SWZ w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysiący złotych).
  3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 30% wynagrodzenia za dane zlecenie jednostkowe z zastrzeżeniem, że naliczenie kary umownej z pkt 15.9.4. SWZ nie jest objęte powyższym limitem.
  4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie umowy) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności   
     na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).
  5. **Strony zgodnie ustalają następujące warunki odstąpienia od zlecenia jednostkowego:**
     1. Zamawiający może odstąpić od zlecenia jednostkowego w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia jednostkowego do realizacji Wykonawcy, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku odmowy realizacji zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę lub w przypadku zwłoki Wykonawcy   
        w wykonywaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przekraczającego 7 dni roboczych w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie tego zlecenia lub terminu ustalonego na jego podstawie.
     2. Zamawiający może odstąpić od zlecenia jednostkowego zgodnie z punktem 15.7.2. pkt 2).
     3. Odstąpienie od zlecenia jednostkowego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar.
     4. W przypadku odstąpienia od zlecenia jednostkowego przez Zamawiającego w części, Wykonawca zlecenia jednostkowego sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół Inwentaryzacji na dzień odstąpienia od zlecenia jednostkowego. W każdym przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia jednostkowego, Wykonawca zlecenia jednostkowego ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu Inwentaryzacji przekazać wykonaną część robót w ramach danego zlecenia jednostkowego.
  6. **Strony zgodnie ustalają następujące warunki rękojmi i gwarancji:**
     1. Wykonawca zlecenia jednostkowego jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
     2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot Zlecenia jednostkowego do dnia odbioru robót zrealizowanych według jego dokumentacji tj. do dnia w którym upłynie termin na wniesienie przez właściwy organ sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu robót. W przypadku braku konieczności zawiadomienia uprawnionego organu o zakończeniu robót Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji do dnia odbioru robót zrealizowanych według opracowanej przez niego dokumentacji.
     3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi   
        lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni roboczych od ich ujawnienia.
     4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad   
        i usterek, podpisanym przez Strony.
     5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
     6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia.
  7. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji zleceń jednostkowych jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  8. Za skuteczne otrzymanie przez Wykonawcę zlecenia jednostkowego przyjmuje się moment wysłania przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego na Platformie Zakupowej Spółki.
  9. Wykonawca zlecenia jednostkowego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających ze zleceń jednostkowych na rzecz jakiejkolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Wykonawca zlecenia jednostkowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także na terenie na którym realizowany jest przedmiot umowy i na terenach z nim sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę zlecenia jednostkowego na potrzeby realizacji umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
  11. Wykonawca zlecenia jednostkowego ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia jednostkowego, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające ze zlecenia jednostkowego. Wykonawca zlecenia jednostkowego może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca zlecenia jednostkowego nie ponosi odpowiedzialności.
  12. Prawa autorskie:
      1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego danego zlecenia jednostkowego (lub przyjmowanej  przez niego części), Wykonawca przenosi na czas nieokreślony rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład danego zlecenia jednostkowego wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w pkt 15.19.2. SWZ. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
      2. Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera, w dowolnym miejscu i czasie   
         w dowolnej liczbie, udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii, rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.
      3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji wskazanych   
         w pkt 15.19.2. SWZ może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
      4. Postanowienia pkt 15.19.1. − 15.19.3. SWZ stosuje się odpowiednio do zmian   
         w utworach wchodzących w skład danego zlecenia jednostkowego, dokonanych   
         w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
      5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru danego zlecenia jednostkowego przez Zamawiającego, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
      6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dane zlecenie jednostkowe obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów   
         i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich   
         do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w pkt 15.19.2. SWZ, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
  13. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania niniejszego Dynamicznego Systemu Zakupów oraz w okresie 3 miesięcy licząc od dnia jego zakończenia, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie zatrudni bezpośrednio lub pośrednio pracownika lub pracowników Zamawiającego lub nie nawiąże z takimi osobami współpracy, niezależnie od formy i rodzaju tej współpracy (w tym umowa zlecenia bądź umowa o dzieło), oraz nie nawiąże takiej współpracy z osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (spółki osobowe), w której pracownicy Zamawiającego są zatrudnione (niezależnie od podstawy prawnej takiego stosunku, w tym umowa o pracę, umowa zlecenia bądź umowa o dzieło) lub posiadają łącznie co najmniej 5% akcji lub udziałów lub są członkami organów osoby prawnej lub wspólnikami spółki osobowej.
  14. Postanowienia pkt 15.20. SWZ powyżej, mają również odpowiednie zastosowanie do nawiązania zatrudnienia lub współpracy z  pracownikiem Zamawiającego przez spółkę zależną, dominującą lub powiązaną z Wykonawcą w rozumieniu właściwych przepisów oraz przez podwykonawcę, z którym Wykonawca realizuje przedmiot zlecenia jednostkowego.
  15. Zatrudnienie lub współpraca, o których mowa w pkt 15.20 – 15.21. SWZ powyżej obejmuje w szczególności działania pracownika Zamawiającego o charakterze bezpośrednim lub pośrednim, odpłatnie lub nieodpłatnie, działalność w charakterze doradcy, konsultanta, wykonującego zlecenie, dzieła albo też podmiotu spełniającego inne podobne świadczenia lub wykonywanie pracy w ramach umowy o pracę.
  16. W przypadku realizowania niniejszej umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć postanowienia pkt 15.20. – 15.22. SWZ w umowie   
      z podwykonawcą, z którym realizuje przedmiot zlecenia jednostkowego.
  17. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Formularz wniosku (załącznik nr 2)
   3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z pkt 7.1 SWZ (załącznik nr 3)
   4. Wzór Protokołu odbioru (załącznik nr 4)
   5. Wykaz usług (załącznik nr 5)
   6. Wykaz osób (załącznik nr 6)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
6. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
8. po zakończeniu realizacji umowy przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
10. odbiorcom danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 35 Regulaminu.
11. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator,   
    w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
12. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
13. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
14. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
16. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego oraz wymogiem określonym w Regulaminie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
   co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

------------------------------------------------------

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* Z*głoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługi branży geotechnicznej**

**dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów**

**Zakres usług (zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych):**

* opracowanie opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego   
  oraz projektem geotechnicznym,
* wykonanie wierceń (w zakresie głębokości 2,5 ÷ 20,0 m p.p.t.),
* opracowanie projektu robót geologicznych oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (w przypadku złożonych warunków),
* wykonanie projektu odwodnienia wykopów budowlanych z uwzględnieniem planu z trasą rurociągów odwadniających, podaniem podstawowych parametrów przewodów (materiał, średnica, długość), opisem technologii ich wykonania wraz z niezbędnymi szczegółami jak np. przekroczenia jezdni bądź innych przeszkód oraz wszelkich innych niezbędnych elementów/urządzeń koniecznych do realizacji robót odwodnieniowych,
* uzyskanie niezbędnych warunków i zgody na zrzut wód z odwodnienia wykopów budowlanych od właściciela/zarządcy cieku wodnego,
* wykonanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej warunki hydrogeologiczne w związku z projektowanym odwodnieniem wykopu budowlanego,
* wykonanie operatu/zgłoszenia wodnoprawnego w zakresie niezbędnym dla zaprojektowanego odwodnienia,
* uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
* uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii dotyczących w/w zakresu robót,
* Zamawiający zaznacza, że zakres w/w usług będzie doprecyzowany każdorazowo   
  na etapie zlecenia,
* Zamawiający zaznacza, że podany wykaz usług nie jest zamknięty, a jego rozszerzenie jest możliwe, ale tylko w zakresie branży geotechnicznej.

**Uwagi:**

* Zamawiający będzie każdorazowo określał termin realizacji zlecenia.
* Prace będące przedmiotem zlecenia jednostkowego należy dostarczyć w formie papierowej i na nośniku elektronicznym – CD lub przesłać na adres mailowy Zamawiającego (w formatach umożliwiających edycję oraz w formacie pdf).
* Kompletna dokumentacja przekazywana Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym winna zawierać podpisy osób opracowujących.
* Wykonawca usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opracowaną dokumentację i uzyskać jego akceptację przed złożeniem jej do uzgodnień w innych organach/jednostkach (jeśli takie uzgodnienie ma miejsce).
* Wykonawca usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenia złożenia opracowanej dokumentacji do uzgodnienia w innych organach/jednostkach niezwłocznie po ich dokonaniu oraz wszelkiej korespondencji elektronicznej prowadzonej podczas uzgodnienia, jeśli taka miała miejsce.

**Warunki realizacji usług:**

* **Miejsce realizacji usług:** Warszawa i aglomeracja, tj. teren, na którym swoją działalność prowadzi Spółka.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

pieczęć Wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów**

**i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

**02-015 Warszawa, Plac Starynkiewicza 5.**

##### *Wniosek*

##### *o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów*

My, niżej podpisani ..................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................,

działając w imieniu i na rzecz....................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

.................................................................................................................................................................,

zarejestrowanej/ego w …………………………………..............................................................................

………………………………………………………………..nr:………………………………………...….……,

REGON: ..........................................................., NIP: ............................................................................,

kapitał zakładowy Spółki:………………………….……wpłacony w wysokości…………..…………………,

*(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)*

Telefon:.................................................................., Fax: .......................................................................,

strona internetowa:..........................................................., e-mail: ..........................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na ustanowienie dynamicznego systemu zakupów pn. „**Usługi branży geotechnicznej dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów**”**,** składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym na zasadach dynamicznego systemu zakupów, zgodnie z SWZ.

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a tym samym w szczególności potwierdzamy, iż znane nam są zasady   
   i warunki uczestniczenia w dynamicznym systemie zakupów, określone w SWZ lub na jej podstawie, zasady realizacji zamówień dokonywanych zgodnie z procedurami określonymi   
   w SWZ lub na jej podstawie oraz inne zasady i warunki jakich wymaga Zamawiający   
   w przedmiotowym postępowaniu.
2. Osobą upoważnioną do składania ofert w wyniku zapytania ofertowego jest:

……………………………………….. – email: ………………………………………….

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w SWZ lub określonymi na jej podstawie w zleceniu jednostkowym.
2. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych   
   w SWZ.
3. Oświadczamy, iż oferty, które będą wysłane za pomocą Platformy zakupowej Spółki z adresu wskazanego powyżej, stanowią ofertę, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Płatność za każdą zrealizowaną Dostawę jednostkową zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ……………………………………………………………………………….
5. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
6. …........................................................................................................................
7. …........................................................................................................................
8. …........................................................................................................................
9. …........................................................................................................................
10. …........................................................................................................................
11. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do wniosku dokumentów, są zgodne z oryginałem.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
    lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. **Zaleca się określenie zawartości wniosku poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Wniosek wraz z załącznikami zawiera ............. zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

…..………….........dnia .................................... ……………………………………………………..

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

# **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

# **O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców ..........................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w postępowaniu pn. „**Usługi branży geotechnicznej dla zadań realizowanych przez Dział Projektowania i Kosztorysów**”, w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1 SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ.

Ponadto, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, który weźmie udział w realizacji niniejszego zamówienia w stopniu wynoszącym ponad 10% wartości zamówienia:

………………………………………………………………. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL*),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w pkt 7.1.3 SWZ **(jeśli Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo i wykonawca powierza realizację części zamówienia podwykonawcom)**.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY\*)**

**DOSTAWY**

Warszawa, dnia …………………

Komisja w składzie1):

1. ………………………………………………………………………………………………………...
2. ………………………………………………………………………………………………………...

przy udziale wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

dokonała odbioru dokumentacji/usługi2) …........………….……...……….……… dotyczącej zadania numer ………………………… pn.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

złożonej do Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.   
w dniu ……………………./wykonanej w okresie3): …………………………………..

Materiały zostały wykonane zgodnie z umową/zleceniem3) nr ………………. z dnia …………...przez wykonawcę: ………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

zgodnie z wymaganiami zamawiającego i obowiązującymi przepisami.

1. Dokumentację/usługę wykonano/nie wykonano3) w terminie zgodnie z umową/zleceniem3)   
   nr ……………………….z dnia ...................................
2. Wartość dokumentacji/usługi3) przyjętej niniejszym protokołem: ……………..
3. Uwagi i zalecenia:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Podpisy komisji: Wykonawca:

1. ……………………………………… ………...…………………….
2. ………………………………………

***Załącznik Nr 5 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

#### WYKAZ

wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w pkt 7.1.4. i 7.1.5. SWZ)w okresie ostatnich 3 lat *(przed upływem terminu składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości i przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa usługi** | **Przedmiot usługi.**  **Opis wykonanych usług oraz inne dane wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość usług w PLN bez podatku VAT** | **Data wykonania** | | **Miejsce wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (odbiorca)**  **(nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)** | **Nazwa Wykonawcy** |
| **początek (data)** | **zakończenie (data)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

#### *Załącznik Nr 6 do SWZ*

#### Wykaz osób

Nazwa i siedziba Wykonawcy:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby spełniające określone w SWZ wymagania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Proponowana funkcja w przedmiotowym postępowaniu** | **Kwalifikacje / Uprawnienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** |
| 1. |  |  | Posiada uprawnienia  określone w 7.1.6 SWZ  Kategoria………………. | Dysponuję wskazaną osobą na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………….  (*należy uzupełnić, np. umowa o pracę lub zlecenie*) |
|  |  |  | Posiada uprawnienia  określone w 7.1.6 SWZ  Kategoria………………. | Dysponuję wskazaną osobą na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………….  (*należy uzupełnić, np. umowa o pracę lub zlecenie*) |

*Wykonawca przestawia informacje o osobach wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagania określone przez Zamawiającego.*

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*