

ZASADY POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH KAMIENNYCH I BETONOWYCH POCHODZĄCYCH Z ODZYSKU

I. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW KAMIENNYCH

1. Rozbieranie krawężników kamiennych i nawierzchni z płyt kamiennych.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyjęcie płyt granitowych i krawężników kamiennych (nie powodując kruszenia ich krawędzi),
- 2) ręczne przesortowanie i oczyszczenie materiałów,
- 3) załadowanie na środek Transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) i pasów oraz ich ułożenie w stosy. Sprzęt mechaniczny nie może spowodować uszkodzenia materiałów,
- 4) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych i pasów. Zakazuje się zrzucania płyt i krawężników bezpośrednio ze środka transportu.
- 5) ułożenie materiału na placu składowym w foremne stosy,
- 6) transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

2. Rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne lub mechaniczne rozebranie nawierzchni,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki,
- 3) załadowanie na środek Transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (ładowarka) lub ręcznie,
- 4) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek na placu składowym, wg wskazań przyjmującego,
- 5) ułożenie materiałów na placu składowym wg asortymentów w pryzmy przy użyciu urządzeń mechanicznych,
- 6) transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

II. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW BETONOWYCH

1. Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych żelbetowych, Jomb itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyłamanie płyt betonowych z nawierzchni,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie krawędzi płyt,
- 3) ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie,
- 4) dokumenty utylizacji odpadów należy okazać przy rozliczeniu zadania,
- 5) załadowanie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) oraz ich ułożenie w foremne stosy,
- 6) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych. Zakazuje się zrzucania płyt betonowych bezpośrednio ze środka transportu,
- 7) transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

2. Rozebranie obrzeży i krawężników betonowych oraz nawierzchni betonowej wykonanej z polbruków, płytek chodnikowych itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyjęcie materiałów betonowych,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki,
- 3) ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie.
- 4) dokumenty utylizacji należy okazać przy rozliczeniu zadania,
- 5) ułożenie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na paletach i owinięcie folią palet z płytkami,
- 6) załadunek na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (HDS) lub ręcznie,
- 7) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy użyciu w/w urządzeń na placu składowym,
- 8) ułożenie materiałów znajdujących się na paletach, na placu składowym,
- 9) transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

PROTOKÓŁ
rozliczenia materiałów z robót drogowych

1. Roboty drogowe wykonane przy
2. Przekazujący.....
(firma, pracownik odpowiedzialny za przekazanie)
3. Przyjmujący.....
(firma, pracownik odpowiedzialny za przyjęcie)

I. Szacunkowe określenie wykorzystania materiałów z odzysku

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Przewidywany sposób wykorzystania

Szczecin, dnia.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

WARUNKI PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH DO / Z DEPOZYTU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE

1. Zlecenie przyjęcia i wydania materiałów drogowych z depozytu miejskiego odbywa się na podstawie zgłoszenia telefonicznego osoby odpowiedzialnej ze strony Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie na nadzór nad prowadzeniem depozytu miejskiego – p. Sebastian Kmetyk (w zastępstwie: p. Mateusz Kazieczko lub p. Anna Kurjata), potwierdzonego następnie pismem Dyrektora ZDiTM w Szczecinie.
2. Pisma przesyła się pocztą na adres siedziby Wykonawcy, prowadzącego depozyt miejski.
3. Materiał drogowy przyjmowany na plac składowy depozytu miejskiego musi być oczyszczony z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń w tym: spoin (asfalt, beton itp.), ziemi, piasku, gliny itp.
4. Celem jednoznacznej identyfikacji i ewidencji materiałów drogowych zwożonych na skład depozytu miejskiego, Wykonawca wraz z pierwszym transportem otrzyma od dostarczającego materiał pisemną informację, sporządzoną przez osobę uprawnioną (itp. kierownika robót) dotyczącą rodzaju materiału i miejsca, z którego jest zwożony. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca przyjmuje w dobrej wierze.
5. Rozładunek i załadunek materiałów odbywa się we własnym zakresie, na koszt dostarczających lub pobierających materiał drogowy. W przypadku braku własnego sprzętu, potrzebnego do załadunku lub rozładunku materiałów drogowych, Wykonawca prowadzący depozyt miejski może zapewnić na koszt dostawcy lub odbiorcy w/w sprzęt, w celu sprawnej organizacji pracy.
6. Przekazywane do depozytu miejskiego materiały drogowe winny być dostarczone w stanie zgodnym ze sztuką budowlaną tj.:
 - a) drobne materiały betonowe (płytki chodnikowe, krawężniki i obrzeża betonowe, polbruk, itp.) muszą być złożone na paletach w warstwy pozwalające na ułożenie na nich kolejnych palet i obwiązane folią lub pasami w celu ich unieruchomienia, palety nie mogą być uszkodzone / połamane / spróchniałe, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo nie przyjęcia materiałów,
 - b) płyty drogowe typu JOMB – mają być powiązane w wiązki po 5 sztuk – złożone pionowo obok siebie,
 - c) płyty drogowe żelbetowe, płyty kamienne i krawężniki kamienne – złożone poziomo jedno na drugim; ułożenie płyt oraz krawężników może odbywać się jedynie przy pomocy żurawia samochodowego typu HDS, wysypywanie w/w materiałów w stosy jest kategorycznie zabronione z uwagi na ryzyko uszkodzenia,
 - d) kostka brukowa – złożone w pryzmach w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, pryzmy w celu maksymalnego wykorzystania dostępnego miejsca powinny być wykonane kołową ładowarką czołową lub innym sprzętem specjalistycznym,
 - e) znaki drogowe oraz słupki od znaków – tablice muszą być odkręcone od słupków a następnie złożone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, minimalna długość słupków nie może być krótsza niż 2,5 m, do każdorazowej partii przywiezionych znaków należy dostarczyć pisemny wykaz z uwzględnieniem typu oraz ilości itp.: znak A-1 sztuk 10,
 - f) barierki typu MABO oraz bariery energochłonne – oczyszczone z błota oraz rdzy złożone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
7. W przypadku dostaw do depozytu miejskiego materiałów drogowych zanieczyszczonych w myśl ustaleń pkt. 3, transport z materiałami nie zostanie przyjęty.
8. Materiały nie nadające się do ponownego wbudowania (ze względu na stopień ich zniszczenia, zużycia itp.) nie zostaną przyjęte na skład depozytu miejskiego. Materiały zniszczone (popękane itp.) nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca przyjmie

- do recyklingu nieodpłatnie (drobne odpady betonowe, gruz kamienny, drobne elementy prefabrykowane itp.).
9. Do każdorazowej partii dostarczonych lub pobranych materiałów, zostanie wystawiony odpowiednio dokument PZ lub WZ. Nie istnieje możliwość wystawienia całościowego dokumentu na kilka dostaw oraz kategorycznie zabrania się wystawiania duplikatów dokumentów magazynowych przez Wykonawcę.
 10. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, jako podmiot odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki materiałami z odzysku, nadającymi się do ponownego wbudowania, zobowiąże wszystkie podmioty prowadzące roboty drogowe na terenie Gminy Miasto Szczecin do przestrzegania warunków, jakim powinny odpowiadać materiały, aby mogły być przyjęte na plac składowy depozytu miejskiego.
 11. Powyższe warunki przyjmowania i wydawania materiałów z depozytu miejskiego wchodzi w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w stosunku do materiałów drogowych przyjętych po tej dacie.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)